

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №23 г.Улан-Удэ»
ул.Сперанского, 54а. ploschadka23@yandex.ru тел.48-30-53

Приказ № 12
14 сентября 2022года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №01-31/08-01 от «22» марта 2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Определить временем проведения ВПР – второй урок учебного дня 1 смены, в случае определения написания работы 45 минут. При определении времени написания работы 90 минут – вторым и третьим уроком 1 смены.

2.1 Назначить организаторами в аудиториях тех учителей, чьи уроки в расписании проходят вторыми.

2.2 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от классного руководителя соответствующего класса или от Андриевского В.Н распечатанные КИМы ;

- выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**,

- организовать выполнение участниками работы.

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО за проведение ВПР >.

2.3 Назначить ответственными в классах участвующими в ВПР в т.ч за распечатку КИМ-ов классных руководителей. Сроком распечатки КИМ-ов считать день, предвещающий написание ВПР. Распечатать варианты ВПР на всех участников:

- в 5 классе Бишадаеву Ю.Н;

- в 6 классе Добрынскую Т.А;

- в 7 классах Тимину Э.Л;

- в 8 классах Цемерову А.С.Дампилову Н.С;

- в 9 классе Бурдуковскую Л.Г.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МАОУ «ООШ № 23 г. Улан-Удэ» (далее ОО) заместителя директора Андриевского В.Н и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Андриевскому В.Н:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать коды участников классным руководителям для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.9. Обеспечить хранение работ участников до конца октября 2023 года.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	<Горбова Л.И> – председатель комиссии; <Тимина Э.Л> – член комиссии; <Бишадаева Ю.Н> – член комиссии (эксперт).
	6	
	7АБ	
	8АБ	
	9	
Математика	5	Горбова Л.И – председатель комиссии; Тимина Э.Л – член комиссии; Бурдуковская Л.Г - член комиссии (эксперт)
	6	
	7 АБ	
	8 АБ	
	9	
Биология	6	Горбова Л.И – председатель комиссии; Бурдуковская Л.Г - член комиссии Тимина Э.Л - член комиссии (эксперт)
География	7АБ	Горбова Л.И – председатель комиссии; Бурдуковская Л.Г - член комиссии Тимина Э.Л - член комиссии (эксперт)
	8АБ	
Химия	9	Горбова Л.И – председатель комиссии; Бурдуковская Л.Г - член комиссии Тимина Э.Л - член комиссии (эксперт)
Английский язык	8АБ	Горбова Л.И – председатель комиссии; Бурдуковская Л.Г - член комиссии Цемерова А.С. – член комиссии (эксперт)
Окружающий мир	5	Горбова Л.И – председатель комиссии; Бурдуковская Л.Г - член комиссии Тимина Э.Л. - член комиссии (эксперт)
История	6	Горбова Л.И – председатель комиссии; Бурдуковская Л.Г - член комиссии Коногоров Г.В. - член комиссии (эксперт)
	7АБ	
Обществознание	8АБ	Горбова Л.И – председатель комиссии; Бурдуковская Л.Г - член комиссии Коногоров Г.В. - член комиссии (эксперт)
	9	

6. Экспертам для проверки ВПР:

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

7. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах ОО во время проведения проверочной работы дежурного учителя согласно графика дежурства .

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор



Горбова Л.И. /

Л.И. Горбова

/