

ДОГОВОР №
О производственной (преддипломной) практике студентов ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования»

г. Улан-Удэ

«__» _____ 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж недропользования», именуемый как Колледж, в лице руководителя по учебно–производственной работе Сахилтаровой Татьяны Владимировны, действующего на основании доверенности от 10.09.2022 г., с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 23», именуемая как Организация в лице директора Горбовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Положения от 23.01.23, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Прохождение производственной (преддипломной) практики студентами Колледжа в организации в соответствии с Положением о производственной (преддипломной) практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изм. от 18 августа 2016 г. N 1061) и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО обучающихся по специальностям, указанным в приложении.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Представить для согласования с организацией, программу производственной (преддипломной) практики и график их прохождения на учебный год (не позднее двух недель до начала первой практики). Программа и график прохождения практик должны отвечать требованиям организации к подготовке кадров по специальностям.

2.1.2. Направить на место практики студентов Колледжа в сроки, предусмотренные графиками прохождения практик.

2.1.3. Выделить в качестве руководителей практик опытных преподавателей Колледжа.

2.1.4. Оказывать руководителям практики от организации методическую помощь в организации и проведении практик.

2.1.5. Разрабатывать и согласовывать с отделом подготовки кадров организации план проведения лекций, экскурсий по программе практики.

2.1.6. Обеспечить оформление справок-допусков на студентов Колледжа, направленных на прохождение практики. Проконтролировать закрепление наставников за практикантами.

2.1.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами во время прохождения практики.

2.1.8. Участвовать в работе квалификационной комиссии.

2.2 Колледж вправе:

2.2.1. Контролировать прохождение практики студентами Колледжа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана:

3.1.1. Предоставить колледжу места для прохождения практики в количестве, соотносящимся с возможностями организации и учитывающем его потребности в кадрах специальностям.

3.1.2 Обеспечить студентам на каждом рабочем месте безопасные условия труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, проводить обучение студентов–практикантов безопасным методам работы.

3.1.3. Назначить высококвалифицированных специалистов для руководства преддипломной практикой в подразделениях организации. Закрепить наставников за студентами – практикантами.

3.1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики в организации в соответствии с нормативными документами.

3.1.5. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программ преддипломной практики в подразделениях Организации. Закрепить наставников за студентами – практикантами.

3.1.6. Предоставить студентам–практикантам, преподавателям Колледжа- руководителям практик, возможность пользоваться нормативной документацией, библиотекой.

3.1.7. В соответствии с графиком практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления с производственным процессом.

3.1.8. Обеспечить учет времени прохождения практики студентами- практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и пропускного режима, действующего в организации, сообщать в Колледж.

3.1.9. По окончании производственной (преддипломной) практики дать характеристику- отзыв о работе каждого студента–практиканта, и качестве подготовленного отчета. Характеристика должна быть заверена печатью отдела кадров Организации.

3.2. Организация вправе:

3.2.1. Прекратить прохождение практики студентами, нарушившими правила внутреннего распорядка, действующие в «Организации».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «5» марта 2023 года.

4.3. Если ни одна из сторон за месяц до истечения срока действия договора не выражает желания расторгнуть или изменить условия договора, то он считается продленным на тех же условиях на следующий календарный год.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

КОЛЛЕДЖ

670013 г. Улан-Удэ

Ул. Ключевская, 41

ГБПОУ «БКН»

Банковские реквизиты:

УФК по Республике Бурятия (ГБПОУ «БКН»)

л/с. 20026476140

ИНН 0323070132

КПП 032601001

р/счет 40102810545370000068

ГРКЦ НБ РБ г. Улан-Удэ

БИК 018142016

Руководитель УПР

М.П.

Сахилтарова Т.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ

670009 г. Улан-Удэ

п. Площадка ул. Сперанского, 54а

МАОУ «ООШ №23»

Банковские реквизиты:

НБ РБ г. Улан-Удэ по РБ

БИК 018142016

ИНН 0323092087

КПП 032601001

р/счет 03234643817010000200

НБ РБ г. Улан-Удэ по РБ

ОГРН 1020300901610

Директор

МП

Горбова Л.И.

